

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Каранцайская основная общеобразовательная школа

Утверждаю
И.о. директора школы
_____ Э.В. Каверга
Приказ №89
От 28.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
Формы, периодичность и порядок текущего контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Каранцайская основная общеобразовательная школа (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Календарным учебным графиком, образовательной программой.

1.6. Формами промежуточной аттестации учащихся являются:

1) письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

2) устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое;

3) комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, учащихся могут использовать информационно – коммуникационные технологии.

1.7. При промежуточной аттестации учащихся применяются следующие формы оценивания: балльная система оценивания в виде отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем,

разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Руководители методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. По курсу «основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся при изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8. Успеваемость всех учащихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по балльной системе, кроме курсов, перечисленных п.п. 2.5. - 2.7.

2.9. Оценка устного ответа, учащегося при текущем контроле успеваемости, выставляется в классный (электронный) журналы (далее – журналы) в виде отметки по балльной системе в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журналы две отметки.

В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журналы к следующему уроку, за исключением:

– отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в журналы в течение недели после проведения творческих работ).

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю успеваемости по предметам, включенным в этот план.

2.13. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями)

несовершеннолетних учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Четвертные (2-9 классы), годовая промежуточные аттестации учащихся Учреждения проводятся с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Отметка учащихся за учебную четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое на основе результатов письменных работ и устных ответов, по итогам индивидуальных опросов, зачетов, проверочных и контрольных работ. Далее оценка округляется до целых чисел в большую сторону, если первая цифра после запятой больше 5, и в меньшую сторону, если эта цифра меньше 5. Если первая цифра после запятой равна 5, то учитывается средний балл контрольных работ.

3.4. Отметка учащихся за год выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок. Далее оценка округляется до целых чисел в соответствии с правилами математического округления.

Учителю при учете успеваемости учащихся следует ориентироваться на нормы текущих отметок в четверти.

Нормы количества текущих отметок в четверти:

Количество учебных часов в неделю по Предмету	Количество текущих отметок (не менее)
1-2	3
3 и более	5

3.5. Учитель вправе выставить за четверть, полугодие или год «н/а» (не аттестован) по причине отсутствия оценок в связи с пропусками учащихся по неуважительной причине и (или) болезни. Это может быть обусловлено:

– пропусками учащимися более половины количества уроков за четверть, полугодие, если предмет ведется 1 час в неделю;

– пропусками учащихся более 60% уроков за четверть, полугодие, если предмет ведется 3 и более часов в неделю.

3.6. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул или государственной итоговой аттестации. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четверти в 2-9-х классах предусматривается предварительное выставление оценки за учебную четверть по каждому предмету учебного плана за одну неделю до окончания учебной четверти.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневник

учащегося. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

3.8. Учащиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории учащихся ведется в специальном журнале, а также отметки выставляются в журналы.

3.9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.10. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и Педагогического совета Учреждения.

3.12. График проведения годовой промежуточной аттестации (конкретный перечень предметов, формы, сроки, классы) утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательных отношений

3.13. Годовая промежуточная аттестация может проводиться устно и письменно. **Устно** в форме собеседования, ответов на вопросы, выступления с сообщением по теме. **Письменно** в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста.

3.14. Все формы годовой промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.15. Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений, назначаемых руководителем методических объединений, не работающими с учащимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания.

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.6. Учащийся, не освоивший основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5. Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность

5.1. Учреждение:

- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности учащемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании Педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.

5.2. Учитель-предметник:

до 01 сентября следующего учебного года:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет карту индивидуальной работы с учащимся, в которой отражает расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит ее до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в день ликвидации академической задолженности в протоколе (Приложение № 5 к настоящему Положению).

5.3.Классный руководитель:

выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного (электронного) журнала и личном деле учащегося только после окончательного решения Педагогического совета;
доводит до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) решение Педагогического совета.

5.4. Учащийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.5. Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя директора Учреждения (Приложение № 4 к настоящему Положению), но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;
- обеспечивают контроль за посещаемостью учащимся дополнительных занятий;
- создают условия для ликвидации академической задолженности.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, получивших образование в форме семейного образования или самообразования

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3.Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в Учреждение.

6.4.Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего положения.

7. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

7.1. Участниками промежуточной аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе Учреждения. Права несовершеннолетнего учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащегося, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащегося за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимся содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневник (электронный дневник) учащегося класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.

В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности (Приложение № 1 к настоящему Положению).

7.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

